



**Základní škola a Mateřská škola Stará Ves,  
příspěvková organizace, okres Bruntál,  
Dlouhá 261/24  
793 43 Stará Ves**

IČO: 75027232  
Tel: 554 283 002 739 027 338  
Mail: zs.staraves@tiscali.cz  
stankova.ucitel@seznam.cz  
ID DS: kpkmsnw  
www.skolicka-staraves.webnode.cz

## **OPATŘENÍ PRO ČINNOST PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI (Směrnice školy)**

Tato směrnice byla projednána na pedagogické radě dne 28. 8. 2016,  
nabývá účinnosti k 1. 9. 2016.

V souladu s ustanovením § 102, odst. 6 zákona 262/2006 Sb. v platném znění, zákona 239/2000 Sb. v platném znění a dalších předpisů stanovují tímto způsob zajištění plnění povinností při vzniku mimořádné události. Tato směrnice navazuje na materiály BOZP a PO zpracovávané fa Extéria Ostrava pro potřeby školy a vymezující postupy při mimořádných situacích, jako jsou požáry, povodně, evakuace a další.

### **1. Zajištění objektu školy z hlediska bezpečnosti dětí, žáků a zaměstnanců**

je specifikováno ve školním řádu školy a v provozních řádech a je zajištěno systémem uzavírání budovy a službou vrátné. Veškeré vybavení a pomůcky školy jsou voleny tak, aby odpovídaly bezpečnostním předpisům a pravidelně škola prování revize zařízení i vybavení dle platných směrnic.

### **2. Přijetí informace o vzniku mimořádné události**

Mimořádná událost může vzniknout činností uvnitř organizace nebo může být oznámena z vnějších zdrojů. V případě vzniku jakékoli mimořádné interní události (požár, výbuch, úraz apod.) je zaměstnanec, který ji zjistí, povinen bez zbytečného odkladu toto oznámit řediteli školy nebo nejvýš postavenému zaměstnanci, který je přítomen. V případě externí informace z vnějšího zdroje je povinností každého, kdo tuto informaci přijal, předat ji řediteli školy nebo dalšímu nejvýše postavenému zaměstnanci. Pokud se jedná o zprávu zprávu **anonymní**, provede osoba, která ji vyslechla, bez zbytečného odkladu přenos informace vedoucí osobě. Současně se o příjmu takové zprávy provede písemný záznam s údaji, kdy byla zpráva přijata, kdo ji podával (muž, žena, dítě), v kolik hodin. Tento záznam bude uchován pro další řízení. Záznam se provede na jakýkoli papír, není předepsán formulář.

**Důležité interní kontakty na pověřené osoby:**

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| Ředitelka školy: RNDr. Eva Staňková, CSc. | tel. služební | 554 283 002  |
|   | mobil. služ.  | 739 027 338  |
|   | mail.         | <a href="mailto:stankova.ucitel@seznam.cz">stankova.ucitel@seznam.cz</a> |
| Školní kuchyň:                            | mobil. služ.  |  |
| Mateřská škola:                           | tel. služební |  |
| Sborovna ZŠ:                              | tel. služební |  |
| Školní družina:                           | mobil. služ.  |  |
| Zřizovatel:                               | tel. služební |  |

**Důležitá krizová čísla:**

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| Integrovaný záchranný systém | 112 |
| Policie ČR                   | 158 |
| Záchranná služba             | 155 |
| Hasičský záchranný sbor      | 150 |
| Městská policie              | 156 |

Ředitel nebo jiná osoba, která je ve škole přítomná, dle vlastního uvážení informuje ostatní osoby ve škole a případně složky IZS a řídí se jejich pokyny. Je-li to nutné, zahájí evakuaci objektu. Současně podává informaci nadřízenému orgánu, v níž popíše vzniklý stav věci, datum, čas, místo vzniku mimořádné situace, počty zraněných, mrtvých, pohřešovaných, vzniklé materiální následky a podobně.

**3. Evakuace osob**

se vyhledává akustickým signálem, rozhlasem, ústně, zvoněním, případně mobilními telefony. Vlastní evakuace osob se řídí samostatnou směrnicí a evakuačním plánem. Evakuované osoby se shromažďují na určeném místě, při ohrožení vodou v nejvyšším patře.

**4. Záchranné práce při vzniku mimořádné události**

Prvořadým úkolem je zajistit ve školských zařízeních bezpečnost dětí a žáků nebo osob se sníženou schopností pohybu, orientace. Záchranné práce proto pracovníci školy nevykonávají a přenechávají je odborným subjektům. Je však možné v případě vzniku požáru pokusit se ho uhasit vlastními silami, je-li to možné.

**Důležitá místa ve škole:****MŠ a ZŠ, Dlouhá 24****Hlavní uzávěr vody:**

**ve sklepě, v chodbě u skladu zeleniny**  
(klíče v bezpečnostních schránkách nad dveřmi)

**Hlavní vypínač elektřiny:**

**vedle školní družiny (trvale dostupný)**  
Dílní vypínače na každém patře a v suterénu

**ZŠ a ŠD Dlouhá 33**

**Uzávěr vody i vypínač elektřiny jsou v kotelně objektu (klíče u přítomného pedagoga)**

**5. Příprava k sebeochraně a mimořádným událostem**

Probíhá jedenkrát ročně pro zaměstnance a zajišťuje ji profesionální firma Extéria Ostrava. Děti jsou informovány na základě platných materiálů v běžném vyučování nebo při

mimořádných aktivitách probíhajících za přítomnosti jednotek IZS (návčik evakuace, požární ochrana, dopravní výchova atd.). Pro některé případy mimořádných událostí jsou vypracovány samostatné směrnice. Na tomto místě zmíníme ještě další typy událostí, se kterými teoreticky může přijít škola do styku.

#### **6. Únik nebezpečných látek**

Každá osoba, která toto zpozorovala, okamžitě hlásí situaci řediteli, žáci dospělé osobě a je neprodleně kontaktována linka HZS. K místu havárie se nepřibližujeme, v případě nezbytnosti zahájíme evakuaci nebo urytí dle pokynů HZS. Utěsníme okna, zavřeme dveře, vypneme ventilaci. Sledujeme pokyny HZS.

#### **7. Radiační havárie**

Provedeme ukrytí uvnitř, utěsníme okna, dveře otvory, vypneme ventilaci. Připravíme dle možností prostředky improvizované ochrany (ochrana dýchacích cest, hlavy, zahalení do oblečení, pláštěnky) nebo evakuační zavazadlo. Vyčkáme pokynů IZS.

#### **8. Vandalismus**

Neprodleně kontaktujeme linku 156 nebo 158, nahlásíme událost vedení školy. Zajistíme svědectví a případné důkazy policejní hlídce.

#### **9. Teroristický čin – anonym o uložení bomby**

Je-li tento akt oznámen telefonicky, zaznamenáváme podobu telefonátu a dílčí informace. V případě písemné poskytujeme IZS dotyčný materiál. Neprodleně informujeme linku 112 nebo policii. Pokud je bomba v prostorách školy, okamžitě zahájíme evakuaci. Nedo-  
týkáme se podezřelých předmětů a dbáme pokynů IZS.

#### **10. Teroristický čin – rukojmí**

Okamžitě nahlásit vzniklou situaci na policii nebo linku 112, minimalizovat počet osob v budově, zahájit evakuaci, je-li to možné. Kontrolovat počty dětí, zda nějaké nezaostalo, není na toaletě apod. Řídit se pokyny policie nebo specializované jednotky. Nesnažit se útočníka eliminovat ani vyjednávat. Zajistit pro potřeby policie plány a dokumenty školy. Zajistit disciplínu žáků.