



**Základní škola a Mateřská škola Stará Ves,  
příspěvková organizace, okres Bruntál,  
Dlouhá 261/24  
793 43 Stará Ves**

IČO: 75027232  
Tel: 554 283 002 739 027 338  
Mail: zs.staraves@tiscali.cz  
stankova.ucitel@seznam.cz  
ID DS: kpkmsnw  
www.skolicka-staraves.webnode.cz

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice č. 18/2016

Platnost od 1. 9. 2016

Projednáno na pedagogické radě 3. 9. 2016

Tato směrnice nahrazuje Vnitřní řád ŠD z roku 2010

### I. Práva a povinnosti žáků

V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci **právo:**

- ♣ na rozvoj své osobnosti podle svých možností a schopností
- ♣ na respekt k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci
- ♣ na možnost vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich života, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- ♣ na svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace.
- ♣ na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- ♣ na ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- ♣ na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy)
- ♣ na pozitivní klima ve školní družině
- ♣ na využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny
- ♣ má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školní družiny
- ♣ má právo obrátit se na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

Žáci mají **povinnost**:

- ♣ dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- ♣ plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- ♣ chovat se tak, aby neohrozil svoje zdraví nebo zdraví ostatních dětí
- ♣ chovat se tak, aby svým jednáním nesnižoval důstojnost jiných dětí a pracovníků školy
- ♣ nepoškozovat a chránit majetek školní družiny
- ♣ za přinesené hračky užívané žáky v ŠD škola neručí
- ♣ při závažném porušování řádu ŠD může být žák ředitelem školy vyloučen.

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilého žáka mají **právo**:

- ♣ přihlásit své dítě do školní družiny a využívat jejích služeb, zájmových kroužků a připravovaných aktivit
- ♣ odhlásit své dítě ze školní družiny dle svého rozhodnutí, a to i v průběhu školního roku
- ♣ vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka
- ♣ být informován o činnosti školní družiny, aktivitách a chování žáka
- ♣ přicházet za vychovatelkami s náměty, podněty, případně stížnostmi
- ♣

Zákonní zástupci nezletilého žáka mají **povinnost**:

- ♣ přihlásit žáka řádně do školní družiny, vyplnit zápisový lístek, uvést potřebné kontakty a způsoby přebírání žáky ze školní družiny
- ♣ doba a způsob odchodu žáka ze ŠD je závazná a vychovatelka ji musí respektovat, případnou změnu odchodu žáka oznamují rodiče vychovatelce písemně, omluví nepřítomnost žáka
- ♣ zákonní zástupci jsou povinni spolupracovat se školní družinou, poskytnout jí potřebné informace o sobě i dítěti, ohlásit neprodleně případné jejich změny
- ♣ zaplatit jednorázový příspěvek 100 Kč na jeden školní rok
- ♣ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho pobytu v ŠD
- ♣ na vyzvání ředitelky nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jeho dítěte
- ♣ zákonní zástupci jsou odpovědní za chování žáka
- ♣ pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě po skončení ŠD, pokusí se s ním vychovatelka spojit telefonicky a domluví si s ním způsob předání dí-

těte. Pokud se jí nepovede spojit se s rodiči, informuje ředitele školy a spojí se s pracovníky OSPODu nebo Policií ČR.

### III. Zásady slušného chování ve školní družině

- ♣ Žáci zapsaní do školní družiny dodržují zásady slušné a přátelské komunikace s ostatními dětmi i dospělými
- ♣ dodržují hygienické návyky
- ♣ nenosí do družiny předměty ohrožující zdraví jeho i jeho spolužáků
- ♣ nenosí do družiny cenné předměty - zákaz používání mobilních telefonů, vlastních tabletů nebo notebooků. Pokud by některý ze zákonných zástupců potřeboval zajistit kontakt se svým dítětem prostřednictvím mobilního telefonu, požádá o to písemně ředitelku školy.
- ♣ žák nesmí opustit školní družinu bez souhlasu a vědomí vychovatelky
- ♣ pro školní družinu platí stejná etická pravidla:
  - vstoupíš-li někam, pozdrav,
  - odcházíš-li, rozluč se,
  - když něco potřebuješ, popros,
  - když něco dostaneš, poděkuj,
  - neubližuj, zastaň se slabšího,
  - nenič, co slouží tobě, může sloužit i jiným,
  - když potřebuješ radu, obrať se na učitele,
  - važ si sám sebe i druhých,
  - škola respektuje tvůj názor, myšlení, náboženství,
  - respektuj i ty školu a její pracovníky.

### IV. Provoz školní družiny

- ♣ Do školní družiny se mohou přihlásit všichni žáci naší základní školy
- ♣ ranní provoz ŠD probíhá od 6:30 hod do 7:30 hod a zajišťují ho učitelky mateřské školy ve velké herně mateřské školy, v jiných prostorách školy není dovoleno se žákům zdržovat
- ♣ v 7:30 hod se žáci přemístí do tříd ZŠ, kde nad nimi vykonávají dohled učitelky ZŠ
- ♣ odpolední družina začíná po skončení vyučování a po obědě ve 12:00 hod (mladší žáci) nebo v 12:45 hod (starší žáci)
- ♣ děti se zdržují ve školní družině v hlavní budově nebo odcházejí pod dohledem vedoucích do kroužků (výtvarný, keramický, hudební, bubnování, zpěv, sportovní, čtenářský klub, klub her a logiky)
- ♣ činnost ŠD organizuje vychovatelka, případně vedoucí kroužků, při výběru zaměstnání přihlíží k zájmu dětí, jejich počtu, a vychází ze školního vzdělávacího programu nebo z konkrétních vzdělávacích plánů
- ♣ žáci ve školní družině mohou dle uvážení vychovatelky využívat tělocvičnu školy, učebnu ICT, novou družinu, venkovní školní hřiště a fit stezku, fotba-

lové hřiště TJ Sokol Stará Ves nebo sportovní areál v nedalekém janovickém parku

- ♣ děti si v ŠD mohou aktivity a kroužky vybrat, mohou si přinést i svoje vlastní hračky z domu, ale škola za ně neručí
- ♣ dopravní služba na trase Rýmařov - Stará Ves a zpět je organizována v rámci školní družiny
- ♣ zákonný zástupce musí využívání dopravní služby označit v přihlášce dítěte do ŠD
- ♣ vychovatelka vykonává dohled nad žáky v autobusu a přebírá nebo předává je zákonným zástupcům na smluvených zastávkách
- ♣ žák využívající dopravní službu musí mít zajištěnou platnou měsíční jízdenku
- ♣ pokud si zákonný zástupce nevyzvedne na zastávce své dítě, platí tatáž pravidla jako při nevyzvednutí žáka ze školní družiny.

## **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je podrobně rozebrána v samostatné směrnici BOZ a PO, se kterou jsou žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni na začátku každého školního roku a na třídních schůzkách. Zásady lze stručně shrnout následujícím způsobem:

- ♣ Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- ♣ žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob
- ♣ žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- ♣ při přecházení žáků na jiná místa výkonu ŠD nebo při jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pokyny vychovatelky, respektují pravidla silničního provozu. Pro pobyt v tělocvičně, na školním hřišti a ve speciálních učebnách školy platí vlastní bezpečnostní předpisy.
- ♣ o chování a bezpečnosti v ŠD jsou žáci poučeni na začátku školního roku
- ♣ rodiče dostávají vnitřní řád ŠD v písemné podobě společně s přihláškou, poučení o bezpečnosti se jim dostává na prvních třídních schůzkách v září patřičného školního roku
- ♣ každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině jsou žáci povinni hlásit ihned své vychovatelce, vedoucí kroužku nebo někomu pracovníků školy
- ♣ ochrana před sociálně patologickými jevy je podrobně zpracována v programu primární prevence a v krizovém řádu

- ♣ žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení
- ♣ projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý porušení etických principů soužití
- ♣ škola spolupracuje v oblasti primární prevence s poradenskými zařízeními, neziskovými organizacemi a rodiči.

## VI. Podmínky se zacházením s majetkem školy a školní družiny

- ♣ Žák zachází s majetkem školy a vybavením školní družiny tak, aby ho nepoškodil
- ♣ při svévolném poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrady vzniklé škody od zákonných zástupců
- ♣ žáci ukládají své osobní věci v šatních boxech a starají se o jejich zajištění, cenné věci si mohou uschovat i u vychovatelky
- ♣ při činnostech organizovaných mimo učebnu ŠD zůstávají věci žáků uzamčené ve školní družině
- ♣ ztráty věcí okamžitě hlásí žáci vychovatelce nebo kterémukoliv pracovníkovi školy
- ♣ žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými přístroji
- ♣ žák nesmí přeinstalovávat nebo jiným způsobem manipulovat s počítači a notebooky, než určí vychovatelka.

## VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ŠD

- ♣ Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, Řádem školy a Vnitřním řádem ŠD. Na hodnocení chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení uvedená v Řádu školy – napomenutí žáka, důtka tř. učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování
- ♣ pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## VIII. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- ♣ evidence přijatých dětí (zápisní lístky, sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobech odchodů žáka z ŠD)
- ♣ třídní kniha
- ♣ celoroční plán činnosti ŠD
- ♣ roční hodnocení činnosti ŠD
- ♣ vnitřní řád školní družiny
- ♣ provozní řády specializovaných učeben

Tato směrnice byla projednána na pedagogické radě dne 3. 9. 2016

Sestavila: Alena Kozlová  
vychovatelka